Codice Etico di N.O.G. S.r.l.

Rev.	Descrizione	Data
1.0	Prima Emissione	

INDICE

PREMESSA **3**
DISPOSIZIONI GENERALI **4**
La Missione di N.O.G. 4
Ambito di applicazione e destinatari 4
Reciprocità 5
Validità e aggiornamento 5
PRINCIPI GENERALI **6**

Principio di legalità 6
Principio di lealtà, integrità e correttezza 6
Principio di Onestà 6
Principio di imparzialità 6
Principio di trasparenza 6
Principio di affidabilità 7
Valore delle persone 7
Tutela dell'ambiente 7
Conflitti d'interesse e lotta alla corruzione 7
Riservatezza delle informazioni 8
NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI 9
Rapporti con soci e parti correlate 9
Norme di comportamento per gli organi sociali 9
Norme di comportamento nei rapporti con e tra i dipendenti/collaboratori 10
Correttezza e trasparenza nella gestione societaria contabile e finanziaria 12
NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI 14
Norme di comportamento con la pubblica amministrazione 14
Norme di comportamento con i fornitori 14
Norme di comportamento con i clienti 15
Norme di comportamento con istituti di credito 15
Concorrenza 16
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 16
Sistema di controllo interno 16
Organismo di vigilanza 17
Comunicazione e formazione 17
Sistema delle segnalazioni da soggetti interni - whistleblowing 17
Sistema disciplinare 18

PREMESSA

N.O.G. S.r.l. (di seguito anche "N.O.G." o la "Società") è un'importante azienda italiana operante nel settore cantieristico, che realizza prodotti competitivi all'insegna dell'innovazione, della sicurezza, della sostenibilità e nel rispetto delle regole di una leale concorrenza.
A tal fine, la Società ha ritenuto di procedere all'emanazione del presente Codice Etico e di Condotta (di seguito per brevità il "Codice") in quanto conforme alle politiche aziendali perseguite e attuate nei confronti di Clienti, Fornitori, Dipendenti e Collaboratori, Pubblica Amministrazione e *stakeholders* in generale.
Il Codice ha lo scopo di fissare i valori ed i principi che la Società vuole che siano rispettati in tutti i comportamenti posti in essere dai propri collaboratori intesi come amministratori, dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della Società. I principi esposti nel presente documento trovano quindi la necessaria applicazione nelle regole, nelle norme e nelle procedure che disciplinano le specifiche attività della Società.
N.O.G. esplica la sua attività agendo in ottemperanza ai principi di libertà, dignità umana e rispetto delle diversità, contrastando le discriminazioni sessuali, di razza, linguistiche, politiche o fisiche all'interno dell'organizzazione aziendale. In virtù di tale proponimento la Società intende affermare con grande forza che la correttezza e la liceità nel lavoro e negli affari costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile, proponendosi di contrastare in ogni modo possibile e lecito qualsiasi atteggiamento che tenda ad insinuarsi come cattiva prassi all'interno dell'organizzazione aziendale. Così operando, intende favorire un ambiente di lavoro ispirato alla collaborazione, correttezza, coinvolgimento e responsabilizzazione dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori, a qualsiasi livello, della Società.
N.O.G. Srl, mediante il presente Codice Etico, riconosce il valore della Responsabilità Sociale d'Impresa, nella sua più ampia ed estensiva accezione, e pertanto ritiene di non poter essere indifferente al tessuto sociale e al particolare contesto territoriale in cui svolge la propria attività, ma ritiene altresì che la Responsabilità Sociale non si possa concretamente manifestare senza la piena coscienza delle responsabilità individuali di tutto il personale coinvolto, ad ogni titolo ed in ogni ruolo, nelle attività aziendali.
Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Società nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, in quanto portatori di interessi legati all'attività della Società. Particolare attenzione è richiesta alla classe dirigente (organo amministrativo in primo luogo), nonché ai responsabili (secondo le diverse gerarchie) e ai membri dell'organismo di vigilanza, i quali tutti hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.
Le norme del Codice, infatti, si configurano come strumento posto a tutela dell'affidabilità, del patrimonio e della reputazione aziendale, nel rispetto di tutti gli interlocutori di riferimento.

DISPOSIZIONI GENERALI

La Missione di N.O.G.

La Società propone il modello di sviluppo di un'impresa che si ponga nel mercato come portatrice di valori moralmente elevati, quali la piena osservanza delle leggi, il rispetto per i lavoratori che animano tale impresa ed una leale concorrenza con le altre strutture operanti nel medesimo ambito.
Il Codice Etico di N.O.G. Srl identifica un nucleo di valori quale riferimento costante dell'agire quotidiano di tutti i collaboratori della società nella conduzione degli affari e delle loro attività.
Un'attenta lettura ed un adeguato recepimento del presente Codice costituiscono fattori importanti affinché gli obiettivi della Società siano perseguiti con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.
La Società, pertanto, si impegna a far sì che la propria attività sia svolta nel rispetto dei valori sui quali il presente Codice si basa.
A tal fine assicura:

- assicurarne la divulgazione rendendolo disponibile a tutti i destinatari ed attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- predisporre strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi destinatari.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione a Controllo ai sensi del D. Lgs 231 del 2001 in merito alla "Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" ed è posto a completamento del Sistema di Controllo Interno.

Ambito di applicazione e destinatari

Le disposizioni contenute nel presente Codice, così come le disposizioni dell'intero Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "MOGC"), si applicano a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, a tutti i dipendenti legati da rapporti di lavoro subordinato e a tutti coloro, che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con la Società.
I valori fondanti della Società sono i principi su cui si basano le scelte e i comportamenti delle persone appartenenti alla struttura aziendale.
Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con tutte le categorie dei portatori di interesse (c.d. *stakeholders)* sono i principi cui N.O.G. ispira il proprio operare, al fine di competere efficacemente e lealmente, accrescere il valore aggiunto prodotto dalla Società e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.
Tutti coloro che operano all'interno della Società sono impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti, a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

Reciprocità

Nei rapporti e nelle relazioni esterne, tutti i soggetti terzi devono agire nei confronti della Società osservando un'analoga condotta etica.
È fatto divieto a qualunque dipendente, a prescindere dal ruolo ricoperto in azienda, di valersi della collaborazione di soggetti terzi per svolgere azioni che, in qualità di dipendente, avrebbe la proibizione di espletare direttamente.

Validità e aggiornamento

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Società ed ha scadenza illimitata, fatta salva ogni esigenza di revisione e aggiornamento che possano emergere dalle attività di *audit* annuali.
I contenuti del presente Codice vengono:

- aggiornati e sviluppati nel tempo al fine di adattarli alla costante trasformazione dell'ambiente e del contesto in cui opera la Società;
- integrati in base all'evoluzione della normativa interna e comunitaria.

PRINCIPI GENERALI

Principio di legalità

N.O.G. nel perseguire la propria missione aziendale, si pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi nazionale e sovranazionali, dei regolamenti vigenti in materia, dello statuto societario e dei regolamenti e/o procedure aziendali.

Principio di lealtà, integrità e correttezza

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate su comportamenti di lealtà e integrità morale.
Ogni risultato che contribuisce al successo aziendale dipende dalla capacità di ciascun soggetto di assumersi le responsabilità personali. La Società, per il tramite dei suoi responsabili apicali ed i collaboratori tutti, dimostra di essere una società integra nello svolgimento delle proprie attività.
N.O.G. considera l'etica come fattore di primario rilievo sul quale improntare l'ottenimento dei risultati aziendali, non ammettendo quei comportamenti che, pur sembrando astrattamente tesi a favore della Società, risultino in contrasto con le regole di condotta del presente Codice e con le norme vigenti.
La Società impronta i rapporti con gli *stakeholder* a comportamenti di correttezza, e reciproco rispetto, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione e attività svolta e il pieno rispetto ed adempimento di tutta la normativa di riferimento, al fine ultimo di tutelare la buona reputazione aziendale.
Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità Morale, alla trasparenza e buona fede.

Principio di Onestà

Nello svolgimento delle proprie attività tutti sono tenuti a rispettare diligentemente le norme in vigore, il Codice e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta disonesta.
È severamente vietato a tutti, nell'esecuzione delle proprie funzioni, dare o promettere denaro, regali o altre utilità, o ancora promettere o garantire vantaggi. Tale condotta è proibita sia che venga realizzata nell'esclusivo interesse personale sia che venga posta in essere nell'interesse o a vantaggio della Società.
I rapporti con i portatori d'interesse vanno improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Per tale motivo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Principio di imparzialità

I principi contenuti nel presente Codice Etico sono definiti in coerenza e nel rispetto di ogni realtà culturale e credenza religiosa.
La Società, inoltre, nel prendere le proprie decisioni evita qualsiasi discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, all'orientamento politico, alla razza, alla nazionalità dei suoi interlocutori.

Principio di trasparenza

La Società persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate e mettendo a disposizione tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni degli investitori, e di tutti i soggetti interessati, possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali e sull'andamento della

gestione. Le comunicazioni finanziarie della Società si caratterizzano per il linguaggio comprensibile, la completezza, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti gli interessati.
La Società mira a facilitare, altresì, la comunicazione interna all'azienda a tutti i livelli e tra tutti i soggetti che vi operano e che entrano in contatto con la stessa.

Principio di affidabilità

N.O.G. assicura, nello svolgimento delle proprie attività, il rispetto degli impegni presi e promuove l'instaurazione di rapporti di piena fiducia con tutti gli *stakeholder*.

Valore delle persone

Ogni persona ha un enorme valore per N.O.G., e il contributo professionale di ciascuno che opera nel contesto aziendale rappresenta un fattore importante di successo. Per questo la Società pone molta attenzione e importanza allo sviluppo, alla dignità personale, alla tolleranza, alla trasparenza ed alla sicurezza, e si impegna a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di tutto il personale.
La Società favorisce l'impiego delle risorse umane nel rispetto e nella valorizzazione delle caratteristiche individuali, tutelando le diversità e fondando le relazioni interne principalmente sul dialogo.
I Destinatari rispettano i diritti umani e i diritti fondamentali delle persone, tutelando l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.
Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Tutela dell'ambiente

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. Salvaguardare l'ambiente, significa:

- monitorare l'impatto ambientale generato dai propri processi e prodotti, lungo tutto il loro ciclo di vita;
- utilizzare sapientemente ed efficientemente le risorse naturali;
- monitorare e misurare costantemente le proprie performances ed impatti sull'ambiente, al fine di incrementare le une e ridurre gli altri;
- coinvolgere e sensibilizzare i lavoratori, elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi, sulle tematiche ambientali.

Conflitti d'interesse e lotta alla corruzione

Ogni membro di N.O.G., indipendentemente dal ruolo ricoperto, è tenuto ad evitare ogni attività e/o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire anche solo potenzialmente un conflitto tra gli interessi individuali e quelli propri della Società, o che, peggio, possa configurare l'integrazione del reato di corruzione tra privati.
In ogni caso è fatto obbligo a chiunque di informare la Società circa la presenza o il sopraggiungere di una qualsiasi forma di conflitto di interesse o tentativo di corruzione, reale o potenziale, tra privati.
Possono crearsi situazioni di conflitto di interesse apparente, ossia casi in cui gli interessi o le attività personali di un dipendente potrebbero indurre altri a dubitare della sua obiettività o imparzialità.

Suddette situazioni devono essere riportate, nel più breve tempo possibile, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.

Riservatezza delle informazioni

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della Società. Per informazioni di proprietà della Società si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. È considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata "informazione riservata" qualunque notizia di natura confidenziale inerente alla Società, che, se divulgata in maniera non autorizzata e/o involontaria, potrebbe causare danni alla Società ed agli enti dalla stessa controllati e/o partecipati. La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge - Privacy inclusa - la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

Particolare attenzione viene riservata, ai dati ed alle informazioni personali di dipendenti, clienti e collaboratori ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*). L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate.
Infine, i destinatari si astengono dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi qualsiasi notizia o informazione riservata attinente alle attività aziendali.
La Società, nell'espletamento della sua attività, adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate ed ai danni di qualsivoglia natura, e presidia i rischi inerenti accadimenti che potrebbero determinare la non fruibilità dei sistemi informativi.

NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

Rapporti con soci e parti correlate

La struttura societaria di N.O.G. deve rappresentare, per la gestione, un punto essenziale di riferimento per lo sviluppo e la crescita del patrimonio societario e per la remunerazione del capitale sociale. La Società è chiamata a mantenere un profilo di massima correttezza, trasparenza, imparzialità ed equità nei rapporti con i propri Soci e con le Parti Correlate.
A tal fine l'Organo Amministrativo è chiamato a:

- garantire che tutto il personale impegnato nella formazione del bilancio della Società svolga i propri compiti controllando accuratamente i dati elaborati, collaborando con tutte le funzioni al massimo grado, segnalando eventuali situazioni di conflitto di interesse, fornendo informazioni chiare e complete;
- prevenire azioni che possano impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo e/o di revisione da parte dei Soci e dell'Organismo di Vigilanza;
- impedire atteggiamenti e condotte che possano influenzare il comportamento dell'Assemblea dei Soci al fine di trarne un vantaggio personale;
- garantire che tutte le informazioni fornite alle Autorità siano veritiere, trasparenti e complete;
- impedire che i vertici societari o loro incaricati, acquistino o sottoscrivano quote della Società che comportino una lesione del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge;
- evitare che vengano effettuate operazioni di riduzione del capitale sociale, di fusione o di scissione, che possano cagionare danno ai creditori della Società.

La Società assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i propri Soci. Pertanto, in coerenza alle procedure interne, fornisce tempestivamente ai Soci tutte le informazioni che possano influire sulle loro decisioni di investimento, affinché sia per loro possibile operare scelte informate e consapevoli. È garantita la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge.
Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun Socio di ottenere chiarimenti sui diversi argomenti attinenti all'attività della Società e di esprimere la propria opinione, la Società predispone quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.

Norme di comportamento per gli organi sociali

I componenti degli organi sociali sono tenuti ad operare nel rigoroso rispetto delle disposizioni di legge, dello Statuto, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.
L'Organo Amministrativo e tutti coloro che per contratto o anche di fatto, definiscono le linee strategiche e gestiscono gli affari sociali, sono obbligati a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi.
Costoro potranno operare esclusivamente con l'esplicito consenso dell'Assemblea dei Soci, ed in ogni caso sono obbligati a non compiere operazioni in conflitto di interessi qualora queste, non siano motivate e non siano tali da apportare un reale vantaggio per la Società.
I componenti degli organi sociali sono altresì obbligati, nei limiti delle proprie responsabilità, a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati in loro possesso ed a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi di trasparenza, autonomia, indipendenza e correttezza, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività sociali e consentire lo svolgimento di attività di controllo e di verifica.
La Società si impegna a previene eventuali conflitti di interesse fra suoi dipendenti, amministratori, collaboratori e la Pubblica Amministrazione.

Norme di comportamento nei rapporti con e tra i dipendenti/collaboratori

La Società considera le risorse umane un patrimonio strategico ed indispensabile per il conseguimento dei propri obiettivi. Pertanto, nell'ambito delle relazioni e dei rapporti interpersonali interni all'azienda, e funzionali al suo efficace funzionamento, tutti sono tenuti ad osservare i seguenti principi:

- i dipendenti/collaboratori (intendendosi tali gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della Società) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle proprie funzioni, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore della Società;
- nel rispetto delle norme di legge, i dipendenti/collaboratori devono mantenere un comportamento improntato alla assoluta trasparenza e collaborazione nei confronti dei Soci, dell'Organismo di Vigilanza e degli altri organi sociali, della società di revisione;
- nei rapporti con i terzi, i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre direttamente o indirettamente indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o non conoscenza;
- tutti i dipendenti/collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse della Società. I conflitti di interessi vanno tempestivamente comunicati in modo da adottare comportamenti idonei a mantenere l'indipendenza di giudizio e di scelta;
- ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità, alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi della Società. Le procedure aziendali devono prevedere e consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime. Ogni dipendente/collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni. Nell'ambito delle proprie competenze, ogni membro della Società ha la responsabilità di salvaguardare il patrimonio aziendale.

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.
Pertanto, nella fase di selezione e di assunzione la Società effettua valutazioni esclusivamente sulla base dei profili richiesti e di considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità ed a favorire la crescita professionale dei collaboratori.
La Società investe sulla formazione e preparazione professionale dei propri dipendenti, con particolare riferimento ai giovani e alle donne, al fine di promuovere processi di cambiamento e innovazione.
Le procedure aziendali assicurano che l'ambiente di lavoro sia adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale.
La Società si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio. La Società, nell'osservanza della normativa a tutela del lavoro e della famiglia, condanna ogni forma di sfruttamento economico e coercitivo del lavoro.
In aderenza con le vigenti leggi in materia la Società si astiene dall'assunzione di cittadini di paesi terzi il cui permesso di soggiorno nel territorio nazionale sia irregolare ovvero sia stato revocato o annullato dalle competenti autorità.

RAPPORTI DI LAVORO

SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Nella selezione e nella gestione del personale, la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.La società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascuna risorsa umana,anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.
Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.
La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio e di insorgenza di malattie professionali. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.
Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o del paese in cui la Società si trovi ad operare.
É vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.
È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano le condotte e i fatti incresciosi sopra descritti.
La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti o collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati su criteri oggettivi comunemente condivisi.

CONFLITTO D'INTERESSI

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.
Ciascun Destinatario è tenuto ad informare senza ritardo ed esaurientemente, secondo le modalità previste dal "Modello organizzativo della Società", i casi di conflitto di interesse con la Società e/o gli enti da essa controllati e/o collegati, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.
È fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli organi di amministrazione e controllo ai sensi di legge.

SICUREZZA E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Consapevole della centralità delle conoscenze, competenze e professionalità del nostro personale, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la società è costantemente impegnata nel garantire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre.Tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, significa:

- mettere a disposizione le risorse necessarie al miglioramento continuo del parco macchine e del processo produttivo e al costante incremento della consapevolezza e competenza dei lavoratori;
- monitorare e misurare costantemente le proprie performances dal punto di vista salute e sicurezza, eliminando, ove possibile, i rischi e riducendo i pericoli;
- coinvolgere i lavoratori nei processi decisionali che li riguardano più da vicino e nel monitoraggio delle condizioni di salute e sicurezza nei reparti.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

DIVIETO DI INTERMEDIAZIONE DI MANODOPERA

La Società contrasta fenomeni di intermediazione di manodopera (caporalato) o di sfruttamento sul lavoro nella propria area di attività.

CRESCITA PROFESSIONALE

La Società promuove la crescita professionale dei dipendenti, mediante opportuni strumenti, partecipazione ad eventi ed occasioni lavorative nonché appositi piani formativi.

EFFICIENZA E SPIRITO DI SERVIZIO

Tutti i dipendenti ed i collaboratori di N.O.G. s'impegnano a perseguire la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati e le best practice di ciascun settore e profilo di attività lavorativa. Inoltre, tutti si devono impegnare al corretto adempimento dei doveri e degli obblighi inerenti ciascuna posizione, ed alla ricerca della migliore economicità nelle prestazioni e nelle attività poste in essere. I contratti e gli incarichi vanno eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente tra le parti.
Tutti, nell'assolvimento dei propri compiti e funzioni, considerano costantemente propria la missione aziendale di fornire servizi e prodotti di alto valore economico e sociale alla collettività, nonché di alta qualità.

Correttezza e trasparenza nella gestione societaria contabile e finanziaria

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri Soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio, recependo i principi della trasparenza economico-finanziaria e della buona amministrazione.
Per tali ragioni, qualunque tipologia di operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio della Società o nel suo interesse, anche tramite soggetti terzi, deve essere:

- ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità dal punto di vista sostanziale e formale ed alla chiarezza e veridicità nei riscontri secondo le norme vigenti. In particolare, i bilanci, le relazioni e le altre comunicazioni sociali prescritte dalla legge, devono essere redatte con chiarezza e trasparenza ma soprattutto rappresentare nel modo più corretto, completo e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- autorizzata, verificabile, coerente e congrua;
- gestita in modo tale da garantire un adeguato livello di segregazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo dovrà richiedere il supporto congiunto di diverse funzioni

aziendali, anche in riferimento al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società;

- correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione. Inoltre, tutta la documentazione interna dovrà essere tenuta in maniera accurata, completa e tempestiva al fine di poter garantire in ogni momento l'effettuazione di controlli eventualmente necessari in relazione alle operazioni e transazioni eventualmente adempiute.

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono complete, veritiere, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.È garantito il rispetto di tutte le normative e di tutti gli adempimenti previsti in ambito fiscale e tributario, monitorando gli aggiornamenti normativi e gestendo tutti i processi connessi con rigore e trasparenza, al fine di prevenire condotte che possano generare violazioni in ambito fiscale e tributario.
La Società è dotata di un sistema dei controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza La funzionalità e l'efficienza di una struttura complessa richiede il corretto funzionamento della stessa a tutti i livelli; al fine di garantire tale funzionamento, è previsto un sistema di controlli interni, orientati a verificare e guidare l'organizzazione.I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI

La Società ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.
Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.
Analogamente, la Società ribadisce che il bilancio deve rappresentare in modo veritiero, chiaro e completo la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società e degli enti da essa controllati e/o partecipati.
La Società rispetta tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa,finanziaria, fiscale e tributaria e predispone gli strumenti opportuni per prevenire qualsiasi condotta che possa generare violazioni.

NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI

Norme di comportamento con la pubblica amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti, i dirigenti ed i funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici o a questi assimilabili, ivi incluse le Autorità di Vigilanza, e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che esteri, (di seguito collettivamente le "Istituzioni Pubbliche") di N.O.G. sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, integrità, correttezza e trasparenza espressi nel presente Codice Etico. N.O.G. condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione o conflitto di interessi ed adotta tutte le misure più opportune al fine di prevenire ed evitare tali eventi. In particolare, nei confronti di rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, italiane ed estere, sono espressamente vietati:

- la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della controparte, comprese quelle di coloro che agiscono per conto di Istituzioni Pubbliche, e/o lo svolgimento di un corretto rapporto;
- tutti i comportamenti diretti a generare qualsiasi opportunità di impiego o altra forma di collaborazione e/o possibilità commerciali ed ogni altra attività che possa avvantaggiare, a titolo personale, il rappresentante di Istituzioni Pubbliche, sia in Italia che all'estero;
- le offerte o le promesse di denaro o di beni o di altre utilità (in qualunque forma e modo) a rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, anche in modo indiretto e/o per interposta persona,salvo che si tratti di doni o di beni o di altre utilità di modico valore e siano di natura appropriata, conformi agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed alle applicabili leggi e sempre che tali doni, beni od altre utilità non possano essere intesi od interpretati come rivolti alla ricerca di favori;
- le offerte o l'accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere o concedere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con Istituzioni Pubbliche;
- le azioni finalizzate a sollecitare o ad ottenere da Istituzioni Pubbliche informazioni riservate
- al di là di quanto consentito dalla legge.

Chiunque ed a qualsiasi titolo, durante lo svolgimento di compiti ed attività per conto della Società, dovesse ricevere richieste od offerte, esplicite od implicite, è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio superiore o referente e per conoscenza all'Organismo di Vigilanza, nonché a sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, sino al ricevimento di specifiche istruzioni.
Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte della Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico. Inoltre, è fatto divieto a chiunque di indurre coloro che vengano chiamati a rendere dichiarazioni in procedimenti penali, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci, in particolare quando essi possano legittimamente rifiutarsi di rispondere alle domande poste dall'Autorità Giudiziaria.

Norme di comportamento con i fornitori

La Società definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali e alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

La Società presta la massima attenzione al rispetto, da parte dei fornitori di beni, di elevati standard qualitativi dei processi produttivi.
I fornitori vengono scelti sulla base di criteri dichiarati, trasparenti e verificabili.
La Società definisce i contratti con i propri fornitori nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede.
Nei contratti si richiede l'impegno dei fornitori al rispetto delle norme nazionali ed internazionali e dei valori espressi nel presente Codice.
La Società adotta dei criteri di qualificazione dei fornitori, basati su requisiti tecnici e finanziari specifici.
I requisiti di riferimento sono, ad esempio, la stabilità delle strutture organizzative, la capacità e le risorse progettuali ed economico-finanziarie, la tracciabilità, il possesso di eventuali certificazioni di qualità (ad esempio ISO 9000) o di gestione ambientale (ad esempio ISO 14000).

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, N.O.G. prevede:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del
- rapporto;

In ogni caso, a prescindere dalla rilevanza del *business*, la priorità della Società è quella di instaurare rapporti d'affari e/o commerciali esclusivamente con soggetti che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima. A tal fine, la Società pone in essere dei preventivi controlli finalizzati ad acquisire dal contraente apposite certificazioni e dichiarazioni (es. antimafia).

Norme di comportamento con i clienti

La Società presta la massima attenzione alla qualità, alla sicurezza ed all'igiene nell'ambito dei propri processi produttivi, perseguendo la via di una continua innovazione attraverso significativi e costanti investimenti nella ricerca e nello sviluppo, al fine di migliorare costantemente la qualità e la competitività dei prodotti offerti ai clienti.
La Società definisce rapporti contrattuali secondo correttezza e buona fede, nel rispetto di valori comuni, cui si ispira il presente Codice.
La Società fornisce ai propri clienti informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire loro decisioni razionali e consapevoli, adottando uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione, cortesia e trasparenza.
La Società adotta il principio di precauzione volto, nel rispetto delle norme vigenti, ad evitare l'impiego di organismi geneticamente modificati, contemporaneamente fa proprie le iniziative finalizzate ad evitare l'impiego di prodotti e processi potenzialmente pericolosi e sostiene le campagne d'informazione sui possibili rischi, sia per la salute che per l'ambiente.
La Società mette al centro della propria attività di produzione, distribuzione e commercializzazione la totale tracciabilità dei prodotti agroalimentari, attraverso l'etichettatura d'origine, in una logica di totale identificabilità e orientamento del consumatore ad una scelta pienamente consapevole.

Norme di comportamento con istituti di credito

Gli Istituti di Credito sono parte integrante dei processi della Società. Per consolidare la fedeltà e la stima degli interlocutori è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità. Il personale dipendente deve migliorare continuamente e con ogni mezzo la propria preparazione professionale per dare risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, fornendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise.
A tal fine gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

Concorrenza

Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di leale concorrenza e antitrust.
La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo e il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.
La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.
Al fine di non violare la normativa a tutela della concorrenza, la società opera esclusivamente in base alle proprie scelte strategiche e commerciali, definendo la propria politica in modo autonomo ed indipendente da quella dei concorrenti.
I Dipendenti e i Collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio Responsabile, e i Responsabili e gli Esponenti Aziendali hanno l'obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza competente, quei comportamenti in contrasto con i divieti sopra elencati.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza,si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione pubblica e privata.
Il presente Codice Etico rappresenta il documento di riferimento ove sono indicati i principi di comportamento da seguire al fine di mitigare il rischio di violazioni delle diverse leggi e normative in materia di corruzione vigenti nei Paesi in cui la società opera e viene adottato per contribuire alla creazione di un valore sostenibile attraverso professionalità, legalità, moralità, dignità ed eguaglianza.
Qualora visiano aspetti non disciplinati dalle suddette leggi e normative, si richiede ai Destinatari, alle terze parti interessate e coinvolte, di far riferimento ai principi e alle linee guida contenute nel presente documento.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Sistema di controllo interno

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.
Il sistema di controllo interno, nel suo insieme, deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e del Codice Etico;
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Società;
- la tutela dei beni della Società, materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è condivisa e comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente, tutti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Organismo di vigilanza

La Società per garantire il controllo effettivo sull'osservanza e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "MOGC") ha istituito un proprio Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV").
Tra le attività proprie dell'OdV si segnalano:

- ✓ vigilanza sul rispetto delle prescrizioni del Modello Organizzativo 231 e, specificamente, del presente Codice Etico;
- ✓ promozione di eventuali modifiche al sistema di prevenzione dei reati, al fine di mantenerlo adeguatamente aggiornato;
- ✓ conduzione dell'attività di verifica interna, direttamente e/o con il supporto di professionisti ed auditor, promuovendo, quando necessario, presso il vertice aziendale le previste procedure sanzionatorie.

I responsabili di funzione, nell'ambito dei propri compiti, dovranno assicurare che i principi adottati e dettati nel presente Codice siano costantemente applicati da tutto il personale della Società che opera sotto la propria supervisione, inviando flussi informativi e collaborando con l'Organismo di Vigilanza nelle attività di controllo e monitoraggio.
Tutti gli stakeholders della Società possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza della Società, che provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Comunicazione e formazione

Il presente Codice Etico viene distribuito a tutti i dipendenti e collaboratori, oltre che a tutti i professionisti esterni della Società, all'inizio del rispettivo rapporto lavorativo o di collaborazione, nonché a chiunque ne facesse richiesta. A tal fine la Società si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi e sistemi di comunicazione di cui è in possesso.
La Società al fine di assicurare la corretta comprensione ed implementazione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, programma periodicamente un piano di formazione e di sensibilizzazione volto a favorirne la loro conoscenza.

Sistema delle segnalazioni da soggetti interni - *whistleblowing*

La Legge n. 179 del 30 novembre 2017 (c.d. *Whistleblowing*) che disciplina le forme di tutela per coloro che segnalano eventuali illeciti o irregolarità nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, sia in ambito pubblico, che privato. Nello specifico la Legge 179/2017 ha modificato l'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 introducendo i commi 2 *bis*, 2 *ter* e 2 *quater.* Il Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 ha recepito la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, ed ha così abrogato l'articolo 6, commi 2 *-ter* e 2 *-quater,* del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e l'articolo 3 della legge 30 novembre 2017, n. 179.
Le modifiche apportate dal D. Lgs. 24/2023 riguardano i seguenti ambiti, analizzati più dettagliatamente nella parte generale del MOGC:

- ✓ estensione dei soggetti obbligati
- ✓ tutela della riservatezza
- ✓ divieto di ritorsione

- ✓ onere della prova
- ✓ sanzioni

Si rimanda alla Parte generale del Modello Organizzativo ed alle procedure operative approvate dalla Società.

Sistema disciplinare

La Società, nel richiamare il sistema normativo al quale il Codice Etico si sottopone, prevede e definisce le fattispecie di violazione del presente Codice e le sanzioni da applicare sul piano disciplinare, legale e penale, attraverso la redazione di un apposito regolamento denominato "Sistema Disciplinare". Quest'ultimo viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
La Società provvede puntualmente all'aggiornamento del Sistema Disciplinare nelle ipotesi di eventuali modifiche della normativa cogente.